جامعة الملك سعود
King Saud University

إدارة مراقبة المخزون

نموذج رقم (١١)

(استمارة الجرد)

جرد كلي

اسم المستودع:

رقم المستودع:

تاريخ بدء الجرد: ٠٠/٠٠/٠٠٠٠٠٠٠

تاريخ الانتهاء من الجرد: ٠٠/٠٠/٠٠٠٠

عدد الصفحات:

م	رقم الصنف	اسم الصنف	الوحدة	الجرد				ملاحظات
				الرصيد الفعلي	الرصيد القيدي	الفرق		
						زيادة	نقص	

	أمين المستودع	أعضاء اللجنة				رئيس لجنة الجرد
الاسم	.....	.....	.....	.....	.....	.....
التوقيع	.....	.....	.....	.....	.....	.....
التاريخ	.....	.....	.....	.....	.....	.....